



日本青年館ホテル（以下、ホテルと称します）では、会議室のご利用に関して次のとおりご利用のお願いを設けておりますので、予めご了承ください

ご利用上のお願い(禁止事項)

- ◆ 会場のご使用をお申し込みになる場合は、お手数でも直接フロントにお申し込みください。
- ◆ ご利用料金等は予告なく変更させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ◆ ご利用方法・ご利用内容・備品によっては通常料金とは別途割増料金が発生する場合がございます。
- ◆ 各備品・機器とも、在庫には限りがございます。在庫切れの際は、ご容赦ください。
- ◆ ご利用日の1週間前までに、施設のご使用について係員と詳細な打ち合わせをしてください。
- ◆ オプションサービス・備品のお申し込み、レイアウトを変更される場合は、ご利用日の3営業日前までにご連絡ください。
- ◆ 前日の搬入やその他機材をご利用の際は別途料金をいただきます。
- ◆ 会場ご使用開始時および終了時には必ずフロントにお立ち寄りください。なお、施設のご使用すべて係員の指示に従ってください。
- ◆ ご利用時間は、「設営時間」「撤収時間」を含みます。尚、延長される場合は、フロントにご相談下さい。
- ◆ 荷物などは、会場内へお持ちください。
- ◆ 全館禁煙です。喫煙は喫煙所をお願い致します。
- ◆ 避難口、非常口、非常扉の開き方などを事前に確認し非常事態の発生に対処してください。
- ◆ 使用者側で当館の施設、付属設備を汚損、毀損、または紛失なされた場合は、その損害を弁償していただきます。
- ◆ ホテル施設内での提示、宣伝、物品の配布販志 撮影、録音および寄付募集をする場合は、必ずホテルの許可を得てください。
- ◆ 貴重品は各自で管理してください。万一盗難などの事故が発生してもホテルでは責任を負いかねます。
- ◆ 下記の場合は別途料金を申し受けますので、あらかじめご了承ください。
 - ①展示、販売等で廊下、ロビ-などを使用の場合
 - ②塵芥等の処理で、会場ご使用後特別の清掃が必要な場合。
- ◆ 視聴覚教材、盛花、看板等のご注文もお受けいたします。お持ち込みはできません。
- ◆ 危険物品の持ち込みや張り紙は厳重に禁止しております。
- ◆ 飲食物をお持ち込みや、外部から出前等をおとりになることはおやめください。
- ◆ ご利用に対してご不明の点がありましたら 遠慮なく係員におたずねください。

ご予約・精算・予納金

- ◆ 仮予約期間は、2週間とさせていただきます。
- ◆ 仮予約期限から1週間の間にご連絡がない場合は仮予約の解除となります。
- ◆ 会議室料金は、3時間を基本としその後1時間毎の延長料金となります。会議室備品につきましては、別途、費用がかかります。
- ◆ ご利用日の30日前までに、51名以上はご利用金額の50%をお振り込みお願いいたします。後日、請求書を送付致します。
- ◆ 残金については、ご利用日の前日までにお振り込みいただくか、当日フロント（9階）でご利用前に精算をお願い致します。
- ◆ 尚、恐れ入りますがお振込み手数料に付きましては、ご負担下さい。
- ◆ 当日、追加になった料金については、ご利用後にご精算をお願い致します。
- ◆ お申込み以降にご利用者のご利用をお取消なさる場合には、違約金としてキャンセル料を頂きます。ご使用予定当日、ご使用者のご都合で使用されなかった場合は、使用料金の全額を申し受けます。

申し込みのお断り、契約解除

- ◆ 暴力団、暴力団関係団体又は関係者、その他反社会的勢力である場合。
- ◆ 法令又は公序良俗に反する行為をされるおそれがある場合。
- ◆ 宿泊客や近隣地域に迷惑がかけると当ホテルが合理的に判断した場合。

キャンセルポリシー

- ◆ 会議室のご予約の取消につきましては、取消の時期に応じて、下記のようにキャンセル料を申し受けます。
カンファレンスルームイエロー カンファレンスルームグリーン・ブルー・オレンジ
前日・当日：100%前日・当日：100%
6日前～2日前：80%6日前～2日前：80%
30日前～7日前：60%30日前～7日前：50%
60日前～31日前：40%60日前～31日前：20%
90日前～61日前：20%90日前～61日前：-